



Augmentez votre efficacité de manager

(pré-requis : avoir suivi *Les fondamentaux de la communication en entreprise*)

OBJECTIF

Comprendre notre fonctionnement grâce à la découverte de nos programmes internes : quels sont les automatismes (*logiciels*) que notre cerveau (*ordinateur interne*) utilise de manière prédominante

Utiliser ces métaprogrammes afin d'optimiser la réception, le traitement et la transmission de l'information.

Développer notre flexibilité pour utiliser ces structures de manière totalement adéquate à la situation (communication, négociation, gestion de conflit ...)

Décoder les métaprogrammes des collaborateurs pour mieux les comprendre (hiérarchie verticale ou horizontale...) et travailler dans **l'excellence**.

PROGRAMME GENERAL DE LA FORMATION

Découverte des structures des programmes existants et leur fonctionnement :

Les Filtres dont nous nous servons pour trier l'information

Index de Computation : nous pensons, nous faisons, nous sentons et ressentons ...

Tris primaires : sur quoi nous focalisons-nous lorsque nous entrons dans une nouvelle situation

Les Processus de mouvement

Accord (to match) – Désaccord (to mismatch) : percevons nous ce qui est pas présent ou au contraire ce qui ne l'est pas ?

Directionnalité de la Pensée : percevons nous les situations en nous éloignant des contraintes de celle-ci ou en allant vers les avantages qu'elle représente ?

Les différents cadres de perception

Cadre de temps :

Passé - Présent - Futur : sommes nous restés bloqués dans une époque ?

Subordination du temps : quelle est notre organisation du temps ?

Taille du cadre de temps : « Dans l'instant - au travers du temps » vivons nous l'instant présent ou sommes nous focalisés sur le passé ou le futur ?

Cadre de Référence : « Interne ou externe » décidons-nous nous-même ou laissons nous décider les autres

Index de référence : suis-je orienté vers le système, les autres ou moi-même ?

Les comparaisons : quel type de comparaison fais-je en fonction de quelle valeur ?

DUREE

3 jours
Utilisation du DIF possible.

+33 (0) 6 80 87 32 61

contact@apiform.net

www.apiform.net

PUBLIC

Chefs d'entreprises, responsables de service, managers, chefs de projets ...

METHODOLOGIE

Nos formations sont constituées pour un tiers de présentations théoriques, pour un tiers de démonstrations des outils présentés et pour un tiers d'exercices pratiques, ceci permettant une **utilisation immédiate et concrète de ces outils**