



Les fondamentaux de la communication en entreprise

OBJECTIF

- ↪ développer une réelle **qualité de relations** ;
- ↪ développer nos talents de **communicateur** ;
- ↪ opérer des **changements** positifs dans notre **vie professionnelle** ;
- ↪ aider dans de **nouvelles orientations professionnelles** ;
- ↪ décoder les **stratégies** du succès y compris celle de mise en place de tous **projets** potentiels ;
- ↪ **modifier** des comportements, des stratégies, des émotions qui nous limitent ;
- ↪ aider d'autres personnes dans les différents systèmes : **Entreprise, Institution, Association...**

PROGRAMME GENERAL DE LA FORMATION

Ce stage, par une approche empirique, nous permettra de :

- ▶ développer notre **acuité** sensorielle ;
- ▶ **décoder** le langage verbal et non-verbal de notre interlocuteur ;
- ▶ utiliser notre **langage verbal et non verbal**. afin qu'ils facilitent la **compréhension** entre notre interlocuteur et nous-mêmes et augmentent le rapport ;
- ▶ poser des questions spécifiques pour **recueillir** une information précise ;
- ▶ établir des **objectifs** pour augmenter leurs chances de **succès** ;
- ▶ nous **adapter** en fonction de notre interlocuteur ;
- ▶ avoir accès à toutes nos **ressources**.

DUREE

3 jours
Utilisation du DIF
possible.

+33 (0) 6 80 87 32 61

contact@apiform.net

www.apiform.net

PUBLIC

Pour tous publics et tous domaines : management, communication, relation d'aide, social, santé, pour soi-même ...

METHODOLOGIE

Nos formations sont constituées pour un tiers de présentations théoriques, pour un tiers de démonstrations des outils présentés et pour un tiers d'exercices pratiques, ceci permettant une **utilisation immédiate et concrète de ces outils**