

Brochure d'accompagnement

Cette brochure vous informe sur :

- ✓ L'Ecole
- ✓ Les locaux, les horaires
- ✓ L'ensemble des services
- ✓ Le matériel
- ✓ Les ressources documentaires
- ✓ Les formateurs
- ✓ Les coûts, moyens de paiement

Ce support fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations destiné à toutes les personnes qui intègrent une formation dans notre Ecole.

Avant l'entrée en formation vous recevrez :

- Votre confirmation d'inscription
- Votre contrat ou convention de formation.
- Le programme de la formation
- Votre convocation, sur laquelle vous seront précisés, les horaires et le lieu de formation.
- Le règlement intérieur.
- Les méthodes d'évaluation de la formation

A l'issue de la formation vous recevrez :

- Une facture
- Une attestation de fin de formation
- Le Diplôme, le cas échéant

Le règlement intérieur est aussi accessible en salle de cours ou en consultation sur le site dans l'onglet « informations pratiques »

Brigitte Penot, responsable d'Apiform'

Après 20 ans de carrière en entreprise dans la Gestion, Brigitte PENOT créé sa société, APIFORM', en 1993 : elle peut enfin laisser s'épanouir sa passion de l'humain en l'accompagnant et en organisant des formations en entreprise et pour le particulier. Coach certifiée SICPNL et Enseignante certifiée NLPNL, elle a pour valeurs fondamentales : la communication, la transmission, l'évolution, l'éthique.

L'Organisme est déclaré en Préfecture du Var sous le numéro n° 93.83.0499.83

Adresse administrative :

1005 chemin des signols
83149 - Bras

Il n'y a pas d'accueil au public à cette adresse.

Accueil téléphonique au 06-80-87-32-61

Correspondance par voie postale à l'adresse référencée ci-dessus

Ou électronique : contact@apiform.net

Salles de formation :

Sont louées en fonction de la création des groupes.

Pour Aix-en-Provence : les stages se déroulent au CREPS –Pont de l'Arc

Les salles de cours sont choisies pour leur convivialité et leur praticité.



Matériel mis à disposition (variable en fonction des formations) :

Paper board – feutres - tables - chaises- vidéo projecteur
Support de cours papier.

A chaque formation, une pause est prévue en milieu de matinée et après-midi.

Les repas restent à la charge des stagiaires (repas non fournis)

Les stagiaires peuvent apporter leur panier repas.

Les horaires sont les suivants :

9h30-/13h – 14h /17h30

En cas de changement, l'information est faite au stagiaire.

Les formateurs

L'ensemble de l'équipe pédagogique est disponible via le site.

Les prix, moyens de paiement

Les prix des formations figurent sur le site avec le calendrier dans « informations pratiques »

[informations pratiques](#)

- pour une personne physique
- pour une personne morale

Le règlement s'effectue par chèque bancaire ou par virement :

- IBAN : sur demande