

## Accompagner au changement

### Objectifs

- Comprendre les comportements de vos collaborateurs dans les phases de changement de l'entreprise
- Découvrir et mettre en place les outils adéquats à ce changement
- Accompagner vos collaborateurs à accepter et s'impliquer dans le-dit changement.

### Programme

#### 1 Le changement :

- Le projet : quel est-il spécifiquement ?
- Qui est concerné, pour faire quoi ?
- Ambition, buts et moyens
- Votre rôle de manager-coach dans ce changement.

#### 2 Peurs et mécanismes de défense des collaborateurs face au changement

- Leurs stratégies « bull » et « bear »
- Les principales causes de résistance au changement et leurs caractérisations comportementales.

#### 3 Votre rôle

- Aider/Accompagner/Entraîner : stratégie d'objectifs et suivi d'objectifs
- Communiquer/Expliquer/Transmettre/Motiver
- Suivre le processus **équipe et individu** : favoriser les échanges et les rendre facteurs de progrès
- Valoriser les réussites, les progrès, encourager !

#### 4 Identifier les risques et les anticiper

- ⇒ Répertorier tous les facteurs de risque associés aux personnes composant l'équipe.
- ⇒ Mettre en place des mesures préventives individuelles ou collectives pour y pallier.

### A qui s'adresse cette formation

Tout chef d'entreprise, de service ou d'équipe confronté à un changement d'organisation.

### Méthodologie

Nos formations sont constituées pour un tiers de présentations théoriques, pour un tiers de démonstrations des outils présentés et pour un tiers d'exercices pratiques.

### Prérequis :

Avoir suivi « les indispensables de la communication »

#### Le plus de la formation :

Utilisation immédiate et concrète de ces outils, pédagogie active et intégrative.

**Durée** : 3 jours

#### Formatrice :



Brigitte Penot